

お申し込みから終了の流れ

① 行程・見積内容の確定（3か月前）



② 募集（2～3か月前）



③ 参加人数の確認（1か月前）



④ 前金のお支払い（1か月前を目安）



⑤ 最終確認（15～10日前を目安）



⑥ 旅行実施後、請求書を送付



⑦ 残金支払い

内容確定後の確認事項

- ・バス配車場所の確認（交通規制の有無）
- ・バス積込品の有無（お茶・ビール・おつまみ等）※チェックリストご参照

参加人数の確認について

- ・1か月前…人数に応じてすべてのキャンセルやバスの車種変更のタイミング
- ・1週間前…最終確認

最終確認

- ・各施設への支払い方法（クーポン、現金など）
- ・当日の参加者受付名簿（携帯電話番号が記載されていると便利）

実施終了後7日以内に請求書到着します。ご確認の上、請求書記載の口座へ送金をお願いします。（支払期日は請求書に明記しています）

※減員に伴う取消料

・ご昼食

施設より特約条件がない限り、2日前までは無料で変更ができます。

それ以降の人員変更は「キャンセル料が発生する」、もしくは「変更不可」となる場合がございますので、予めご了承ください。

・旅行傷害保険

ご出発3日前まで無料です。

旅行幹事チェックリスト



1、企画(3か月前～)

- 前回の幹事から情報収集
- 社内アンケート
- 社長等に旅行の目的について確認
- 日程、行先、目的を決める
- 情報収集
- 旅行会社などへ問い合わせ、見積り

2、手配・詳細決定(3 又は2か月前～) ※繁忙期5～6月又は10～11月の実施は半年前から

- 旅行会社などに予約・打合せ
- 行き先の観光情報の収集
- 旅程・観光の計画
- 交通機関の手配
- 宴会の企画
- 乾杯や挨拶、司会などの依頼
- 大まかな人員の確定
- 出演者と宴会の内容確認
- 席順・部屋割り作成
- 旅のしおり作成
- 留守番の調整
- 参加確認
- 申込代金の支払い
- バス配車場所の確認 (通行規制など)

3、事前準備(1週間前～)

- 宿・旅行会社と最終確認
- 人員確定 (宿泊は男女割も必要)
- バス配車場所の再確認
- 席札作成
- 景品など必要なものの準備

4、直前準備(3日前～前日)

- 最終人員確認・報告 (旅行保険の手配)
- 受付名簿作成 (携帯電話番号)
- クーポン券などチケットの確認
- 積み込み品やイベントグッズの買い出し
- 集合場所・時間の最終連絡
- 全体のシミュレーションを行う

5、当日

- 早めに集合して積み荷の準備
- ドライバー・ガイドに挨拶
- 旅行中のスケジュール管理
- 宴会の準備
- 二次会の手配
- 宿を出るときの忘れ物チェック

6、終わったら

- 旅行代金の最終精算
- 報告書などの作成



宴会チェックリスト

1、 企画・手配・詳細決定(1 か月前～2 週間前)

- 前回の幹事から情報収集
- 宴会目的について確認
- 会場への問い合わせ
- 会場に予約・打合せ
- 宴会の企画
- 乾杯の挨拶、司会などの依頼
- 台本の作成
- 日時、目的を決める
- 参加対象者と人数を大まかに確認
- 出演者と宴会の内容確認
- 案内状を作成
- 出欠確認
- 演出方法の検討
- 席順の作成

2、 事前準備(2 週間前～前日)

- 景品など必要なものの準備
- 会場と最終確認
- 参加の最終確認
- 席札作成
- 全体のシミュレーションを行う

3、 当日

- 会場の担当者に挨拶
- 宴会の進行確認
- 忘れ物チェック
- 宴会準備
- 二次会の手配

4、 終わったら

- 最終精算
- 報告書作成
- 幹事同士で打ち上げ



観光バスについて

ご出発場所、ご依頼の施設について

路線バスと同程度の大きさでも、観光バスは交通規制により進入できない場合があります。住宅地、狭い道を経由する場合も含め管轄の警察署、地域のバス会社等に確認の必要があります。

お願い

- ・行程の変更、追加の場合、お早目にお知らせください。変更の締切はご出発の 20 日前までになります。変更に伴う確認作業が必要になり、経路確認、所要時間など全体のスケジュールに関係します。内容により料金割増になる場合がございますのでご了承ください。
- ・走行中は、法の定めによりシートベルトの着用をいただき、立ち歩かないようお願いいたします。
- ・運転手の 1 日当たりの走行距離・時間は法で定められており、連続運行時間についても 4 時間毎に 30 分以上（10 分 x 3 回、又は 15 分 x 2 回）の休憩が必要となります。ご理解の上、旅行プランをご検討ください。
- ・車内にてマイクのマイクでのご挨拶・連絡事項がございましたらご出発前にお済ませください。走行中は着席したままでお願いいたします。
- ・車内は禁煙です。
- ・バス降車の際、役員様にて車内の忘れ物チェック（座席下・隙間、棚の上、前ポケットなど）をお願いいたします。

観光バスに用意・搭載されているもの

- ・紙コップ、紙おしぼり
- ・カラオケ（曲数が少なく、懐メロ中心で新曲はありません）
- ・ビンゴゲーム（ご利用の場合、事前にお知らせ下さい。カードの手配を致します。無料）
- ・お湯（バスガイド又は添乗員が同行の場合は、温かいお茶のサービスがございます）
- ・DVDプレーヤー（基本的にはお客様のご持参のDVDは著作権の侵害になるためご利用できません。業務用のDVDのご希望のお伺いは可能ですが数に限りがありますので、ご希望に添えない場合がございます）

【ご注意】

バス会社によっては搭載されていない場合がございます。詳細は担当者までご確認ください。



よくある質問

Q. 運転手へのお気持ち（お心付け・寸志）は必要ですか？

A. お言葉の通りお気持ちです。あくまでも強制するものではありません。もし、お心付けをお渡しになる場合は、目安として1日あたり1,000円～5,000円程度になります。

Q. 貸切バス料金には何が含まれていますか？

A. バス料金には、運転手の経費、ガソリン代が含まれています。運転手の食事・宿泊代、バスの駐車場代・有料道路代金は含まれておりません。昼食や宿泊などお客様が手配をされている場合は、お手数ですが運転手の分のご負担をお願いいたします。